

	<b>UNIVERSITAS NGURAH RAI</b>	Kode/No. : 07.4.2.17-02.3
	<b>STANDAR KONTRIBUSI ALUMNI</b>	Tanggal : 02 Desember 2019
		Revisi : 02

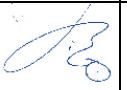
## **STANDAR KONTRIBUSI ALUMNI**

### **UNIVERSITAS NGURAH RAI**



**UNIVERSITAS NGURAH RAI**  
**Jl. Kampus Ngurah Rai – Padma – Penatih Denpasar**  
**Phone : (0361) 462617 / Fax : (0361) 462617/ Kode Pos : 80238**  
**Email : [info@unr.ac.id](mailto:info@unr.ac.id) / Website : [unr.ac.id](http://unr.ac.id)**

## LEMBAR PENGESAHAN

Proses	Penanggung Jawab			Tanggal
	Nama	Jabatan	Tanda Tangan	
Perumusan	Dr. Ida Ayu Made Gayatri,S.Sn., M.Si	Kepala BKAKH (Ketua Tim Perumus)		20/11/2019
Pemeriksa	Dewa Made Karsa, SH., MM	Wakil Rektor III Bidang Kemahasiswaan		24/11/2019
Pertimbangan	Ir. Gede Sumarda, MT.	Ketua Senat		24/11/2019
Persetujuan	Dr. Drs. A.A. Gde Raka, M.Si.	Ketua Yayasan Jagadhita		26/11/2019
Penetapan	Dr. Drs. Nyoman Sura Adi Tanaya, M.Si.	Rektor Universitas Ngurah Rai		28/11/2019
Pengendalian	Made Mariada Rijasa, ST., MT.	Ketua Badan Penjaminan Mutu		30/11/2019

*Dokumen ini milik Universitas Ngurah Rai dan tidak diperbolehkan dengan alasan apapun membuat salinan tanpa seizin Ketua Badan Penjaminan Mutu Universitas Ngurah Rai.*



## DAFTAR ISI

Cover .....	i
Halaman Pengesahan .....	ii
Daftar Isi .....	iii
1. Visi, Misi, Tujuan, dan Budaya Universitas Ngurah Rai .....	1
1.1 Visi Universitas Ngurah Rai .....	1
1.2 Misi Universitas Ngurah Rai .....	1
1.3 Tujuan Universitas Ngurah Rai .....	1
1.4 Budaya Universitas Ngurah Rai .....	1
2. Rasional Standar .....	2
3. Pihak yang Bertanggung Jawab untuk Mencapai Standar .....	3
4. Definisi Istilah .....	4
5. Pernyataan Isi Standar.....	4
6. Strategi Pelaksanaan Standar .....	5
7. Indikator Ketercapaian Standar .....	6
8. Dokumen Terkait .....	7
9. Referensi .....	7

	<b>UNIVERSITAS NGURAH RAI</b>	Kode/No. : 07.4.2.17– 02.3
<b>STANDAR KONTRIBUSI ALUMNI</b>	Tanggal : 02 Desember 2019	
	Revisi : 02	

## 1. Visi, Misi, Tujuan, dan Budaya Universitas Ngurah Rai

### 1.1 Visi Universitas Ngurah Rai

Menjadi lembaga pendidikan tinggi yang menghasilkan sumber daya manusia yang kompeten dan berdaya saing dalam Ilmu Pengetahuan dan Teknologi yang berlandaskan kerakyatan dan Tri Hita Karana pada Tahun 2030.

### 1.2 Misi Universitas Ngurah Rai

1. Menyelenggarakan pendidikan, penelitian dan pengabdian masyarakat yang mengacu pada standar nasional pendidikan tinggi.
2. Mengembangkan kepribadian yang tanggap terhadap peningkatan harkat dan martabat manusia dengan menjunjung tinggi nilai-nilai Tri Hita Karana.
3. Membangun kerjasama dengan institusi dalam negeri dan luar negeri untuk mengoptimalkan terselenggaranya Tri Dharma Perguruan Tinggi yang menjunjung tinggi nilai-nilai Tri Hita Karana.

### 1.3 Tujuan Universitas Ngurah Rai

1. Menghasilkan lulusan yang kompeten, menguasai Iptek sesuai dengan bidang ilmunya, dan mampu berkompetisi dalam skala regional Bali dan Nusa Tenggara.
2. Menghasilkan berbagai produk penelitian dan PkM yang dapat meningkatkan harkat dan martabat manusia.
3. Berpartisipasi secara aktif dalam mempercepat pembangunan daerah dalam bidang hukum, administrasi, ekonomi, dan teknik.

### 1.4 Budaya Universitas Ngurah Rai

#### 1. Berketuhanan

Optimisme yang diawali dengan doa yang sungguh-sungguh, dimanifestasikan dengan upaya yang sungguh-sungguh, dan diakhiri dengan keiklasan atas hasil kerja yang dicapai.

#### 2. Integritas

Kesesuaian antara kata dan perbuatan dalam menerapkan etika kerja, nilai-nilai, kebijakan dan peraturan organisasi secara konsisten sehingga dapat dipercaya dan

	<b>UNIVERSITAS NGURAH RAI</b>	Kode/No. : 07.4.2.17– 02.3
<b>STANDAR KONTRIBUSI ALUMNI</b>	Tanggal : 02 Desember 2019	
	Revisi : 02	

senantiasa memegang teguh etika profesi dan bisnis, meskipun dalam keadaan yang sulit untuk melakukan.

### 3. Profesional

Kesungguhan dalam melakukan tugas sesuai standar dan etika yang ditentukan

### 4. Kepuasan Pelanggan

Memiliki kesadaran, sikap serta tindakan yang bertujuan memuaskan pelanggan eksternal dan internal di lingkungan organisasi

### 5. Penghargaan Terhadap SDM

Menempatkan dan menghargai karyawan sebagai modal utama perusahaan dengan menjalankan upaya-upaya optimal mulai dari perencanaan, perekrutan, pengembangan dan pemberdayaan SDM yang berkualitas; serta memperlakukannya baik sebagai individu maupun kelompok berdasarkan azas saling percaya, terbuka, adil dan menghargai.

## 2. Rasional Standar Penyusunan Kontribusi Alumni UNR

Standar Kontribusi Alumni UNR ini dibuat sesuai dengan Undang-undang Nomor 12 Tahun 2012 tentang Pendidikan Tinggi dan Permenristekdikti Nomor 62 Tahun 2016 tentang Sistem Penjaminan Mutu Pendidikan Tinggi. Dalam **Permenristekdikti Nomor 44 Tahun 2015 tentang Standar Nasional Pendidikan Tinggi** disebutkan juga bahwa masing-masing perguruan tinggi harus menetapkan standarnya melampaui Standar Nasional Pendidikan Tinggi (SN Dikti). Adapun salah satu standar yang harus ditetapkan adalah **Standar Kontribusi Alumni**. Dalam rangka pengembangan perguruan tinggi sesuai pasal 79 UU No 12 tahun 2012 tentang Pendidikan Tinggi, perguruan memerlukan kerjasama dengan berbagai pihak terutama dengan alumninya. Pada Permenristekdikti no 16 tahun 2018 tentang Pedoman Tata Cara Penyusunan Statuta Perguruan Tinggi Swasta, setiap perguruan tinggi diharuskan untuk mengelola alumninya, oleh karenanya diperlukan manual standar dan standar partisipasi Alumni untuk menjamin mutu kontribusi alumni.

Menurut amanah dari Visi, Misi, Tujuan dan ciri khas Universitas Ngurah Rai, semua lulusan Universitas Ngurah Rai diharapkan menjadi sumber daya manusia yang kompeten

	<b>UNIVERSITAS NGURAH RAI</b>	Kode/No. : 07.4.2.17– 02.3
<b>STANDAR KONTRIBUSI ALUMNI</b>	Tanggal : 02 Desember 2019	
	Revisi : 02	

dan berdaya saing dalam Ilmu Pengetahuan dan Teknologi yang berlandaskan kerakyatan dan Tri Hita Karana maka diperlukan adanya partisipasi setiap alumni dalam pengembangan organisasi yang sehat dan transparan, dan yang lebih penting dapat menjadi mitra Universitas Ngurah Rai dalam mengembangkan sumber daya manusia yang bangga akan almamaternya. Perlu adanya standar partisipasi alumni untuk menjamin mutu layanan pendidikan tinggi Universitas Ngurah Rai.

### 3. Pihak yang Bertanggung Jawab untuk Mencapai Standar Penyusunan Kontribusi Alumni UNR

Pihak-pihak yang terlibat dalam proses PPEPP :

- Penetapan** standar :
  - Perumusan: Kepala Biro Kemahasiswaan, Alumni, Kerjasama, dan Hubungan Masyarakat (BKAKH), Dekan, Direktur Pascasarjana, Kaprodi, dan *Team Ad Hoc*;
  - Pemeriksaan: Wakil Rektor III
  - Pertimbangan dan persetujuan: Senat UNR
  - Penetapan: Rektor UNR
- Pelaksanaan** standar : Wakil Rektor III, Dekan, Direktur Pascasarjana, Kaprodi, Dosen, Mahasiswa
- Evaluasi pelaksanaan** standar : Wakil Rektor III, Direktur Pascasarjana, Dekan, Kaprodi, Tim Auditor
- Pengendalian pelaksanaan standar** : Ketua BPM, Ketua GPM, Wakil Rektor III, Dekan, Direktur Pascasarjana, Kaprodi
- Peningkatan standar** : Wakil Rektor II, Dekan, Direktur Pascasarjana, *Tim Ad Hoc*

	<b>UNIVERSITAS NGURAH RAI</b>	Kode/No. : 07.4.2.17– 02.3
<b>STANDAR KONTRIBUSI ALUMNI</b>	Tanggal : 02 Desember 2019	
	Revisi : 02	

#### 4. Definisi Istilah Penyusunan Kontribusi Alumni UNR

Alumni	Orang-orang yg telah mengikuti atau tamat dari suatu sekolah atau perguruan tinggi
Iluni Universitas Ngurah Rai	Ikatan Alumni Universitas Ngurah Rai (tingkat universitas)
Iluni Fakultas	Ikatan Alumni tingkat Fakultas di Universitas Ngurah Rai. Terdapat 4 Iluni Fakultas.

#### 5. Pernyataan Isi Standar Penyusunan Kontribusi Alumni UNR

1. Wakil Rektor III (Bidang Kemahasiswaan) memastikan adanya wadah alumni di tingkat universitas dan fakultas yang dapat menyalurkan partisipasi alumni.
2. Wakil Rektor III (Bidang Kemahasiswaan) membuat kebijakan mengenai bentuk kontribusi alumni dalam mendukung pengembangan universitas dan fakultas.
3. Wakil Rektor III (Bidang Kemahasiswaan) membuat pedoman kegiatan alumni di tingkat universitas dan fakultas.
4. Wakil Rektor III (Bidang Kemahasiswaan) dan Wakil Dekan/Sekretaris Pascasarjana memastikan terselenggaranya kegiatan alumni yang mendukung pengembangan universitas dan fakultas/program studi setiap tahun.
5. Kepala BKAKH memfasilitasi kegiatan alumni tingkat universitas dan Wakil Dekan/Sekretaris Pascasarjana memfasilitasi kegiatan alumni tingkat fakultas dan program studi pada setiap kegiatan alumni setiap tahun.
6. Kepala BKAKH memastikan adanya pencatatan partisipasi alumni tingkat universitas setiap tahun.
7. Wakil Dekan/Sekretaris Pascasarjana memastikan pencatatan partisipasi alumni tingkat fakultas dan program studi setiap tahun.

	<b>UNIVERSITAS NGURAH RAI</b>	Kode/No.	: 07.4.2.17– 02.3
	<b>STANDAR KONTRIBUSI ALUMNI</b>	Tanggal	: 02 Desember 2019
		Revisi	: 02

## 6. Strategi Pelaksanaan Standar Penyusunan Kontribusi Alumni UNR

No.	Indikator Pernyataan Standar	Strategi Pencapaian Standar	Dokumen
1.	<ul style="list-style-type: none"> <li>• SK Rektor untuk pembentukan wadah alumni tingkat universitas</li> <li>• SK Dekan untuk pembentukan alumni tingkat fakultas dan prodi</li> </ul>	<p>Mengundang alumni untuk membentuk wadah alumni tingkat universitas/fakultas/prodi</p> <p>Bekerja sama dengan Iluni tingkat fakultas, dan universitas.</p>	SK Pembentukan Iluni SK Pembentukan wadah alumni fak/prodi AD ART Iluni tingkat Fakultas dan Universitas
2	kebijakan kontribusi alumni dalam bentuk : <ul style="list-style-type: none"> <li>• Sumbangan dana</li> <li>• Sumbangan fasilitas</li> <li>• Masukan untuk perbaikan proses pembelajaran</li> <li>• Pengembangan jejaring</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Membentuk tim perumus kebijakan</li> <li>• tim merumuskan kebijakan</li> <li>• uji publik dengan mengundang alumni2 dari berbagai fakultas/prodi</li> <li>• Usulan SK kebijakan kontribusi alumni ke Rektor</li> <li>• Pembuatan SK Rektor</li> <li>• sosialisasi kebijakan kepada semua alumni</li> </ul>	SK tim perumus kebijakan notulen rapat dan daftar hadir tim perumus catatan dan evaluasi uji publik Sk Rektor ttg kebijakan kontribusi alumni Materi sosialisasi kebijakan kontribusi alumni dan daftar hadir
3	Ada Buku Pedoman kegiatan alumni	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Membentuk tim perumus buku pedoman kegiatan alumni</li> <li>• tim merumuskan buku pedoman kegiatan alumni</li> <li>• Pembuatan SK Rektor pengesahan buku pedoman alumni</li> <li>• sosialisasi kebijakan kepada semua alumni</li> </ul>	SK tim perumus notulen dan daftar hadir rapat2 tim perumus SK Rektor Materi dan daftar hadir sosialisasi

	<b>UNIVERSITAS NGURAH RAI</b>	Kode/No. : 07.4.2.17– 02.3
	<b>STANDAR KONTRIBUSI ALUMNI</b>	Tanggal : 02 Desember 2019
		Revisi : 02

No.	Indikator Pernyataan Standar	Strategi Pencapaian Standar	Dokumen
4	minimal 1 kegiatan alumni Univ dan Fak/prodi setiap tahun	<ul style="list-style-type: none"> <li>• mengundang alumni Univ dan fakultas/prodi</li> <li>• membuat jadwal kegiatan tahunan</li> <li>• membentuk panitia</li> </ul>	surat undangan notulen dan daftar hadir jadwal kegiatan SK Panitia
5	kegiatan alumni terselenggara dengan lancar dan bermanfaat	<ul style="list-style-type: none"> <li>• berkoordinasi dengan panitia kegiatan alumni</li> <li>• mengkoordinasikan kebutuhan pada kegiatan alumni dengan biro2</li> </ul>	Notulen rapat dan daftar hadir Surat2 permintaan Formulir2 permohonan fasilitas
6	Database alumni UNR lengkap 5 tahun terakhir	<ul style="list-style-type: none"> <li>• berkoordinasi dengan alumni dan fakultas/prodi</li> <li>• membuat prosedur pencatatan kegiatan alumni</li> <li>• mencatat semua kegiatan alumni</li> <li>• membuat laporan kegiatan alumni setiap tahun</li> </ul>	Database alumni 5 tahun terakhir
7	Database kegiatan alumni fakultas/prodi lengkap 5 tahun terakhir	<ul style="list-style-type: none"> <li>• berkoordinasi dengan alumni dan fakultas/prodi</li> <li>• membuat prosedur pencatatan kegiatan alumni</li> <li>• mencatat semua kegiatan alumni membuat laporan kegiatan alumni setiap tahun</li> </ul>	laporan kegiatan alumni Fakultas/Prodi 5 tahun terakhir

## 7. Indikator Ketercapaian Standar

1. Ada wadah alumni di tingkat universitas dan fakultas yang dapat menyalurkan partisipasi alumni
2. Ada kebijakan kontribusi alumni dalam bentuk: Sumbangan dana Sumbangan fasilitas, Masukan untuk perbaikan proses pembelajaran Pengembangan jejaring
3. Ada Buku Pedoman kegiatan alumni
4. Minimal 1 kegiatan alumni Univ dan Fak/prodi setiap tahun
5. Ada database alumni

	<b>UNIVERSITAS NGURAH RAI</b>	Kode/No. : 07.4.2.17– 02.3
	<b>STANDAR KONTRIBUSI ALUMNI</b>	Tanggal : 02 Desember 2019
		Revisi : 02

6. Ada Database kegiatan alumni UNR lengkap 5 tahun terakhir

## 8. Dokumen Terkait

1. Manual Standar Kontribusi Alumni
2. Standar Operasional Prosedur (SOP) terkait standar kontribusi alumni.
3. Macam-macam formulir yang relevan dengan standar ini.
4. AD/ART ikatan alumni tingkat Universitas dan Fakultas
5. Laporan perencanaan dan pelaksanaan program alumni tingkat Fakultas hingga Universitas.
6. Statuta UNR
7. Renstra UNR.

## 9 Referensi

1. Undang-undang Nomor 12 Tahun 2012 tentang Pendidikan Tinggi
2. Peraturan Menteri Riset, Teknologi, dan Pendidikan Tinggi Republik Indonesia No. 44 Tahun 2015 tentang Standar Nasional Pendidikan Tinggi.
3. Peraturan Presiden Republik Indonesia Nomor 8 Tahun 2012 tentang Kerangka Kualifikasi Nasional Indonesia.
4. Bahan Pelatihan Sistem Penjaminan Mutu Internal Perguruan Tinggi Kemenristekdikti, Dirjen Belmawa, Direktorat Penjaminan Mutu Tahun 2016.
5. Buku Pedoman SPMI Kemenristekdikti, Dirjen Belmawa, Direktorat Penjaminan Mutu Tahun 2018.